

Die Haus *Eigenamt AG, Kompetenzzentrum fürs Alter*, ist eine anerkannte Langzeitpflegeinstitution und ein wichtiger Partner in der Gesundheitsversorgung der Region für Menschen mit geriatrischen und neurokognitiven Einschränkungen. Sie verfügt über 46 Zimmer, die auf Anfrage in ein Doppelzimmer umfunktioniert werden können.

Wegen Pensionierung suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige Verstärkung als

Mitarbeiter/in Alltagsgestaltung und Aktivierung 60%

Ihre Aufgaben

- Im Kontakt mit unseren Bewohnenden erwartet Sie ein bunter Strauss von vielseitigen, sinnstiftenden, kreativen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Gestaltung einer abwechslungsreichen, lebendigen Alltagsgestaltung unter Berücksichtigung der Ressourcen und den individuellen Bedürfnissen
- Austausch mit einem vielfältigen Umfeld (Freiwillige, Schulen, Kirche etc)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Institution
- Mithilfe Planung, Organisation, Durchführung von aktivierenden Alltagsgestaltungen in unserer Institution
- Erarbeitung und Umsetzung von themen- und jahreszeitspezifischen Aktivitäten
- Mithilfe bei Ausflügen und Begleitung von Veranstaltungen

Sie bringen mit

- Wünschenswert Ausbildung oder Quereinsteiger mit Berufserfahrungen in der Alltagsgestaltung
- Gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse
- Eine herzliche, kommunikative, empathische und positive Persönlichkeit mit Humor
- Freude und Verständnis im Umgang mit älteren, pflegebedürftigen Menschen
- Kreatives Flair

Unser Angebot

- Ein motiviertes, innovatives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- Personalvorsorge 40 / 60

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Sylvia Lenherr, Leitung Pflege und Betreuung, Tel. 056 464 22 90 oder Frau Ursula Herren, Fachperson für Alltagsgestaltung und Aktivierung, Tel. 056 464 22 18 (freitags)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Haus Eigenamt AG
Personaladministration
Flachsacherstrasse 2
5242 Lupfig

E-Mail: bewerbung@haus-eigenamt.ch